



T.C.
VAN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin ihbar ve Şikayet Dilekçeleri	1- Dilekçe (Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik ve Telefon Numarasının bulunması gerekir.) 2- Varsa; başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler	30 gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1- Başvuru formu Not: (Cevap süresi 15 iş günüdür, bilginin başka kurumu ilgilendirmesi halinde süre 30 iş günüdür)	15 gün
3	E-Posta (CİMER) Yoluyla Yapılan Başvurular	Elektronik Ortamda Yapılan Başvuru	30 gün
4	Yıpranmış, Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracaatı	1- Mührünün yıptandığı, kaybolduğu veya çalındığını bildirir dilekçe 2- Mühür çalındı ise Kolluk Kuvvetlerince hazırlanmış tutanak. 3- Mühür Beratı. 4- Yıpranmış ise Mühür örneği 5- Resmi Mühür Yönetmenliği'nde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış Mühür bedeli dekontu.	1 ay
5	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Dilekçe	15 gün
6	Personel Kimlik Belgesi Talepleri	1- CD Ortamında Kayıtlı Fotoğraf (800 * 600 çözünürlükte 300 dpi kalitede) 2- Kimlik Kartı Talep Formu 3- Kimlik Kartı İade Formu 4- Kayıp Kimlik Kartı Bildirim Formu	15 gün
7	Naklen Atanma Talepleri	1- Dilekçe 2- Hizmet Belgesi 3- Öğrenim Belgesi 4- Atanacağı ünvanın niteliğine göre belgeler (Sertifika v.b.)	1 ay

8	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Atanması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Kurulu Raporu 2- Nüfus Cüzdanı Aşlı (T.C. Kimlik Numarası) 3- Diplomanın Aşlı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5- Mal Bildirimi Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6- Askerlik Durum Belgesi 7- Atandığı Ünvanın Niteliğine Göre Belgeler (sertifika v.b.)	15 gün
9	Personel Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- 2 Adet Fotoğraf 3- Kimlik Fotokopisi	1 ay
10	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların nüfus cüzdanı, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri 3-Tanıtıcı Bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaçla kullanacağına dair açıklama 4-Şirketler İçin yönetim kurulu kararı 5-Boyu eninin 1,5 katı olan 3 adet tanıtıcı bayrak	2 ay
11	Görev Belgesi Talebi	Dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Mesut ARSLAN	İsim	Turgut GÜLEN
Unvan	İl Yazı İşleri Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Van Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü	Adres	Van Valiliği
Telefon	0 (432) 214 96 45	Telefon	0 (432) 486 55 54-55-56
Faks	0 (432) 215 86 17	Faks	0 (432) 215 86 17
e-posta	mesut.arslan@icisleri.gov.tr	e-posta	turgut.gulen@icisleri.gov.tr