

VAN VALİLİĞİ İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan müracaatlar	Adı, soyadı ve açık adresi bulunan imzalı dilekçe veya elektronik ortamda yapılan başvuru.	15-30 gün
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlar	Adı, soyadı ve açık adresi bulunan imzalı dilekçe	30 gün
3	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Elektronik ortamda yapılan başvuru	30 gün
4	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Yönetmelik Kapsamında iş ve işlemler	- Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı - Kesin Sağlık Kurulu Raporu - Görev Emri Sureti - Ölü Muayene ve Otopsi Raporu - Veraset İlamı - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği - Olaya ilişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme belgeleri (Karar, Fezleke vs.)	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

İsim : Mesut ARSLAN
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdür V.
Adres : Van Valiliği
Tel : 0 432 214 96 42
Fax : 0 432 215 86 17
E-Posta : mesut.arслан@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı

İsim : Turgut GÜLEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Van Valiliği
Tel : 0 432 214 96 42
Fax : 0 432 215 86 17
E-Posta : turgut.gulen@icisleri.gov.tr