**T.C.**

**VAN VALİLİĞİ**

**İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma**  **Süresi (En Geç Süre)** |
| **1** | **Uzun Dönem İkamet İzni** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Tebliğ Tebellüğ Belgesi 3. Taahhütname 4. Uyruğunda Bulunduğu Ülke Kimlik Belgesinin Fotokopisi 5. Pasaport Fotokopisi 6. 4 Adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 cm beyaz arka fonlu) 7. Adres Belgesi 8. Adli Sicil Kaydı(Ülkesinden) 9. Eski İkamet Tezkeresinin Fotokopisi 10. VarsaTürk Soyluluk Belgesi 11. Defter Harç Ücreti 12. Uzun Dönem Başvuru Formu | Eksik Evrak Tamamla Süresi  30 Gün  Değerlendirme ve Sonuçlandırma  90 Gün |
| **2** | **Kısa Dönem İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf 2. Başvuru Formu 3. Adres Belgesi 4. Sağlık Sigortası 5. Pasaport Fotokopisi 6. Harç Makbuzları   **Talep Edilebilir Diğer Evraklar:**   1. Seyahat Planı ve Konaklama Belgesi 2. Gelir Belgesi 3. Apostilli Doğum Belgesi 4. Apostilli Adli Sicil Kaydı Belgesi 5. Apostilli İsim Ayniyat Belgesi 6. Kamu Hastanelerinden Alınmış Sağlık Raporu 7. Mahkeme Kararlarına İlişkin Belgeler 8. İstenecek Diğer Belgeler | Eksik Evrak Tamamla Süresi  30 Gün  Değerlendirme ve Sonuçlandırma  90 Gün |
| **3** | **Aile İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf (Eşlerden) 2. Başvuru Formu 3. Adres Belgesi 4. Sağlık Sigortası 5. Türk Eşin Adli Sicil Kaydı 6. Nüfus Kayıt Örneği 7. T.C. Kimlik Fotokopisi 8. Aile Cüzdan Fotokopisi 9. Gelir Beyanı 10. Pasaport Fotokopisi 11. Harç Makbuzları 12. Varsa Eski İkamet İzni Kimlik Kartı Fotokopisi | Eksik Evrak Tamamla Süresi  30 Gün  Değerlendirme ve Sonuçlandırma  90 Gün |
| **4** | **Öğrenci İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf 2. Başvuru Formu 3. Adres Belgesi 4. Sağlık Sigortası 5. Pasaport Fotokopisi 6. Harç Makbuzları 7. Öğrenci Belgesi | Eksik Evrak Tamamla Süresi  30 Gün  Değerlendirme ve Sonuçlandırma  90 Gün |
| **5** | **Uluslararası Koruma Başvuru** | 1. Fotoğraf(4 Adet) 2. Adres Beyanı 3. Varsa Pasaport ya da Tanıtıcı Vatandaşı Olduğu Ülke Kimlik Belgesi 4. Varsa Sığınma Talebine İlişkin Bilgi ve Belge | -Kimlik Belgesi Başvuru İşleme Alındığında Hemen Verilir.  -Statü Belirleme 6 Ay içinde yapılır. Araştırma ve İnceleme Tamamlanmamışsa Başvuru Sahibi Bilgilendirilerek İşleme Devam Edilir. |
| **6** | **Geçici Korumu Kimlik Başvuru İlk**  **Kayıt** | 1. Vatandaşı olduğu ülke kimlik, pasaport veya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslı ve Türkçe Çevirileri 2. Adres Belgesi 3. Biyometrik Fotoğraf | Değerlendirme ve Sonuçlandırma 30 Gün İçinde Yapılır. |
| **7** | **Geçici Koruma Güncelleme İşlemi** | 1. Vatandaşı olduğu ülke Makamlarından alınmış kimlik, pasaport, evlilik cüzdanı gibi belgelerin Noter Onaylı Türkçe Tercümeleri ve Asılları 2. Adres Belgesi 3. Güncelleme yapacak kişiye daha önce tarafımızca düzenlenmiş olan Geçici Kimlik belgesi 4. Biyometrik Fotoğraf | Müracaat halinde hemen |
| **8** | **Yol İzin Belgesi** | 1. Şahsın bizzat Kuruma kimliği ile birlikte gelmesi veya e-devlet sistemi üzerinden talepte bulunması. 2. Hastalık vb. gibi sebeplerle yol izni istenen durumlarda hastaneden alınmış hastalığa ilişkin rapor ve sevk belgesi. 3. Ziyaret amacıyla yol izin istemesi durumunda, gidilecek ildeki yakınlarına ait Yabancı Kimlik Numarası. 4. Çalışma amacıyla yapılacak taleplerde çalışma izni ve kimlik belgesi örneği | -Müracaat halinde hemen  -E-Devlet Sistemi Üzerinden Başvuru. |
| **9** | **Evlenme Ehliyet Belgesi** | 1. Evlenecek şahıslar birlikte Geçici Koruma kimlikleriyle birlikte gelmek zorundadır. | -Müracaat halinde hemen  -E-Devlet Sistemi Üzerinden Alınabilir. |

**\* Detaylı bilgi için** [**https://van.goc.gov.tr**](https://van.goc.gov.tr) **adresini ziyaret edebilir veya ALO 157 YİMER Hattına bağlanabilirsiniz.**

**\*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi mümkündür. Başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |
| --- |
|  |
| **İlk Müracaat Yeri** :Grup Başkanı **İkinci Müracaat Yeri** : İl Göç İdaresi Müdür Vekili |
|  |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | İsim | : Selim TAYBOĞA | İsim | : Fırat GÜREŞ | | Unvan | : İl Göç Uzmanı | Unvan | : İl Göç İdaresi Müdürü | | Adres | : İl Göç İdaresi Müdürlüğü | Adres | : İl Göç İdaresi Müdürlüğü | | Telefon | : (0432)2233335 | Telefon | : (0432)2233335 | | Fax: | : (0432) 2233335 | Fax | : (0432) 2233335 | | E-Posta Adresi | : van@goc.gov.tr | E-Posta Adresi | : van@goc.gov.tr | |